|  |  |
| --- | --- |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arma Logo.png | C:\Users\User\Desktop\Şehit Engin Yalçın MTAL Logo (1).jpg |

**T.C.**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**YATAĞAN ŞEHİT ENGİN YALÇIN**

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**STRATEJİK PLAN**

**2019-2023**

#### 

#### SUNUŞ:

Yatağan Şehit Engin Yalçın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak amacımız ; öğrencilerimizi derslerde uygulayacakları öğretim yöntem ve teknikleri, sosyal, kültürel ve eğitsel etkinlikler konusunda ve kendilerini geliştirme, ideallerini gerçekleştirme alanlarında yetiştirmektir. Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak var etmektir.Öğrencilere bilgi yüklemek yerine,bilgiye ulaşma ve bilgiye ulaştırma amacındayız. Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltme, öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarına ulaşmalarını hedef edindik. Kişisel ve ülke kaynaklarını verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıktık.

Okulumuz; misyon, vizyon ve ilkeleri çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak, öğrenmeyi öğrenen bireyler yetiştirmek gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Okulumuzun Stratejik planı, hızlı ve esnek kararlar almamızı sağlayan, sorun çözmemize yardımcı olan kurumsal pusulamız olacaktır .Hedefi olmayan gemiye, hiçbir rüzgârın yardımcı olamayacağının farkındayız. Tesadüfî rüzgârlara bırakamayacağımız en değerli varlıklarımız ise geleceğimizin emanetçisi evlatlarımız ve onların eğitimidir.

Okulumuz, uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve donanıma sahip; ülke sorunlarına duyarlı, hoşgörülü, yeniliklere açık, özgüven sahibi, sektörün ve üniversitelerin beklentilerine uygun, girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Stratejik planın başarılı olacağına inanıyor ve hazırlanmasında emeği geçen Okulumuz Stratejik Plan Ekibine ve okulumuzda çalışan tüm öğretmen arkadaşlarıma verdikleri katkıdan dolayı en içten dileklerimle teşekkür ediyorum.

**Soner YILMAZ**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

# SUNUŞ ......................................................................................................................................3

# İÇİNDEKİLER.........................................................................................................................4

# BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ............................................................5

# BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ............................................................................................6

# OKULUN KISA TANITIMI...............................................................................................................................6

# 

# OKULUN MEVCUD DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER.........................................................................7

# PAYDAŞ ANALİZİ...........................................................................................................................................12

# 

# GZFT ( GÜÇLÜ,ZAYIF, FIRSAT, TEHTİT ) ANALİZİ..................................................................................14

# GELİŞİM VE SORUN ALANLARI...................................................................................................................16

# BÖLÜM III : MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER............................................19

# MİSYONUMUZ.....................................................................................................................19

# 

# VİZYONUMUZ.....................................................................................................................19

# TEMEL DEĞERLERİMİZ....................................................................................................19

# BÖLÜM IV : AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER...................................................................21

# TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.........................................................................21

# TEMA : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI...................................24

# TEMA : KURUMSAL KAPASİTE......................................................................................28

# 

# BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME.....................................................................................32

# EKLER........................................................................................................................................3

## BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | |
| SIRA  NO | **ADI SOYADI** | GÖREVİ |
| 1 | **Soner YILMAZ** | Okul Müdürü |
| 2 | **Nerdem ÖZCAN** | Müdür Yardımcısı |
| 3 | **Merve Özyar ÇAKIR** | Felsefe Öğretmeni |
| 4 | **Cengiz ÖZTÜRK** | Okul Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Ferdi ÖZEN | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | | |
| SIRA NO | **ADI SOYADI** | GÖREVİ |
| 1 | **Nerdem ÖZCAN** | Müdür Yardımcısı |
| 2 | **Nezire PARLA** | Giyim Öğretmeni |
| 3 | **Pervin ÜNLÜ** | Rehberlik ve Psikolojik Danışma |
| 4 | **Mustafa UÇMAK** | Bilişim Öğretmeni |
| 5 | **Yasin ATEŞ** | Bilişim Öğretmeni |
| 6 | **Merve Özyar ÇAKIR** | Felsefe Öğretmeni |
| 7 | **Kürşad CEYLAN** | Muhasebe Öğretmen |
| 8 | **Mustafa AKTAŞ** | Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni |
| 9 | **Sema YAYLAÇEŞME DİKEN** | İngilizce Öğretmeni |
| 10 | Ayhan ÇAPRAŞ | Gönüllü Veli |

## BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ

## 2.1 OKULUMUZUN TANITIMI

## 2.1.1 OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz 1978-1979 Eğitim-Öğretim yılında Metal İşleri, Ağaç İşleri ve Pratik Sanat Okulu olarak açılmış; 1980’de Metal İşleri, Ağaç İşleri Endüstri Meslek Lisesi’ne Pratik Sanat Okulu’da Kız Meslek Lisesine dönüştürülmüştür.

İlçemizde faaliyet gösteren; Kız Meslek Lisesi, Endüstri Meslek Lisesi ve Çıraklık Eğitim Merkezi (Mesleki Eğitim Merkezi) 2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında birleştirilerek Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi’ne (METEM) dönüştürülmüştür.

Okulumuz 2012‘de yeni binası yapılana kadar eski binasında eğitim- öğretime devam etmiş olup 2009’da yeni bina inşaatı başlamıştır.Bu süreçte şehrin merkezinde farklı yerlerde eğitim-öğretime devam etmiştir.2012’dede yeni binasına kavuşmuştur.

#### Okulumuz 2017/2018 Eğitim - Öğretim yılında kademeli olarak geçişi gerçekleştirilmek suretiyle Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur.Bu yüzden Bakanlık izni Valilik oluru ile isim deşikliğine gidilmiştir. Kasım 2017 itibariyle Okulun Adı; Şehit Engin Yalçın Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olmuştur

**2.1.2 OKULUMUZUN FİZİKİ YAPI VE MESLEK ALANLARI**

Okulumuz şehir merkezine yakın, Yatağan Kapalı Spor Salonu ile bitişik durumdadır.Hemen yakınında Kaya Köstepen Şehir Stadyumu yer almaktır. Okulumuzda 24 Derslik, 11Atölye,1Fizik,1Kimya, 1Biyoloji,1Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Konferans Salonu,1 Teknik Resim Salonu, Kütüphane ve Kantin bulunmaktadır. Okulumuz Çocuk Gelişimi Bölümü’nün Okul Öncesi Eğitim veren uygulama anaokulu ve çocuk oyun alanı bulunmaktadır.

Okulumuzda Ahşap Teknolojileri, Metal Teknolojileri, Elektrik Elektronik, Bilişim Teknolojileri, Makine Teknolojileri ve Çocuk Gelişimi alan/dallarının yanı sıra Çıraklık Eğitimi ve Açık meslek Lisesei eğitimleri yapılmaktadır. Ayrıca 50 çocuk kapasiteli Uygulamalı Anaokulumuz da bulunmaktadır. Okulumuz her yıl ortalama 100 mezun vermekte ve bu mezunların %15 lik bir bölümü istihdam edilebilmektedir.

**2.1.3 OKULUMUZUN YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYETLER VE BAŞARILARI**

**OKULUMUZDA BIR EĞITIM ÖĞRETIM YILI IÇINDE GENEL OLARAK AŞAĞIDAKI FAALIYETLER YÜRÜTÜLMEKTEDIR;**

1- Ustalık ve usta öğreticilik sınavları

2- E-twining, Dyned

3-Robotik kodlama ve atölye çalışmaları

4- Tübitak Öğrenci Proje Çalışmaları

5- Bilişim Eğitim Projesi kapsamında Android İşletim Sistemi Staj Çalışmaları

6-Makine Teknolojileri Solidwork programında Katı Modelleme ve Montaj çalışmaları

7- Metal Teknojileri atolyesinde Sıfır Atık Projesi

8- Döner sermaye kapsamında okul sırası, askılıklar ve belediyelere bank yapımı

9- Uygulamalı Anaokulu faaliyet sergisi ve sene sonu eğlence programları

10- Sene sonu öğretmenlerle birlikte yapılan etkinlikler

**OKULUMUZUN ELDE ETTIĞI BAŞARILAR ISE ŞU ŞEKILDEDIR.**

1-Beyaz Bayrak Projesi kapsamında temiz okul sağlıklı okullara verilen beyaz bayrağı almıştır.

2-Güreş dalında bir öğrencisimiz Muğla 3. sü olmuştur.

3- Okulumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim Döneminde "Teaching English İn Digital Age" adlı projede Avrupa Kalite etiketi ile ödüllendirildi.

4-Okulumuz ingilizce öğretmeni Sema Yaylaçeşme Diken eTwining faaaliyetletinde en başarılı 200 öğretmen içinde yer almıştır ve Antalya'da ödül törenine katılmıştır.

5- Muğla Birlikte Kodluyor etkinliği kapsamında 3 rozet almıştır.

6- Okul web sitesinin kullanımında ilçe 1. si ; il de 10. sırada yer almaktadır.

7- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla düzenlenen Afiş yarışmasında bir öğrencimiz ilçe 1. si bir öğrenicimiz ise ilçe 3. olmuştur.

8- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı dolayısıyla düzenlenen öğretmenler voleybol turnuvasında okulumuz takımı 3. sü olmuştur.

9- 2018-2019 Eğitim -Öğretim yılında Eğitim'de İyi Örnekler Projesi'nde kapsamında Muğla 2. liği elde edilmiştir.

## 2.2. OKULUN MEVCUT DURUMU : TEMEL İSTATİSTİKLER

## 2.2.1 Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MUĞLA | | | | **İlçesi:** YATAĞAN | | | |
| **Adres:** | Akyol Mah. Park Caddesi  Şehir Stadyumu Altı 48500 Yatağan Muğla | | | **Coğrafi Konum (link):** | | http://yataganmetem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php | |
| **Telefon Numarası:** | 0252 572 51 73 | | | **Faks Numarası:** | | 0252 572 54 55 | |
| **e- Posta Adresi:** | 907311@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://yataganmetem.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 764221 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 1978-1979 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 75+ ( işkur personel sayısı 4 ) | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 68 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 36 | |
| Erkek | 279 | | Erkek | 33 | |
| **Toplam** | 347 | | **Toplam** | 69 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 20 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 7 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | - | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 8-10 |

**2.2.2 Çalışan Bilgileri**

Okulumuz çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **5** | **1** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Branş ve Alan Öğretmeni | **29** | **29** | **58** |
| Ücretli Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **5** | **1** | **6** |
| Teknisyen | **2** | **-** | **2** |
| Yardımcı Personel | **4** | **5** | **9** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **45** | **41** | **86** |

**2.2.3 Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Ana bina 3, Bilişim 2, Atölyeler 1 kat** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **26** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **26\*yaklaşık 65 m2=1,690** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **26** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **25** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **Yaklaşık 25 m2** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **91 m2** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **Ana bina 1124, Bilişim 559, Metal 842, Mobilya 842, Anaokulu 180, Eski Atölye 550 m2'dir.** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **9731,49 m2 (** Toplam yerleşke 13,848 m2 **)** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **Ana bina 5620, Bilişim 1677, Metal 842, Mobilya 842, Anaokulu 180, Eski Atölye 550** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **Yaklaşık 770m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **70 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **22 normal öğrenci tuvaleti 53 kabin, 2 engelli tuvaleti 2 kabin** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### 2.2.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 9/A | 3 | 23 | 26 | 11/A | - | 12 | 12 |
| 9/B | 4 | 16 | 20 | 11/B | 9 | 8 | 17 |
| 9/C | 6 | 18 | 24 | 11/C | 12 | - | 12 |
| 9/D | 2 | 22 | 24 | 11/D | - | 18 | 18 |
| 10/A | - | - | - | 11/E | 1 | 22 | 23 |
| 10/B | 16 | 4 | 20 | 11/F | - | 17 | 17 |
| 10/C | - | - | - | 12/A | - | 14 | 14 |
| 10/D | - | 18 | 18 | 12/B | 1 | 9 | 10 |
| 10/E | - | 20 | 20 | 12/C | 14 | - | 14 |
| 10/F | - | 16 | 16 | 12/D | - | 18 | 18 |
|  |  |  |  | 12/E | - | 23 | 23 |
| Çıraklık 9 | 6 | 57 | 63 | Anaokulu Grup 1 | 10 | 8 | 18 |
| Çıraklık 10 | 2 | 31 | 33 | Anaokulu Grup 2 | 9 | 11 | 20 |
| Çıraklık 11 | 1 | 29 | 30 | Anaokulu Grup 3 | 4 | 7 | 11 |
| Çıraklık 12 | 1 | 5 | 6 |  |  |  |  |
| Açık Lise Çocuk Gelişmi | - | - |  | - | - | - | - |
| Açık Lise Bilişim | 4 | 1 | 5 | - | - | - | - |
| Açık Lise Metal | - | - | - | - | - | - | - |
| Açık Lise Elektrik | - | - | - | - | - | - | - |

### 2.2.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 40 | TV Sayısı | 6 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 100 | Lazer Yazıcı Sayısı | 28 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber İnternet |
| Kamera Sayısı | 40 |  |  |

### 2.2.6 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Okul Aile Birliği Gelir Miktarı** | **Okul Aile Birliği Gider Miktarı** | **Genel Bütçe Ödenek Miktarı** |
| 2016 | 17.298,00 | 14.747,00 | 233,517,65 |
| 2017 | 14.225,00 | 23.382,00 | 214,597,50 |
| 2018 | 14.458,00 | 15.061,00 | Sistem Otomasyona Geçtiğinden Ödenek Miktarına Ulaşılamamıştır. |

## 2.3 PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**2.3.1 Öğrenci Anketi Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşler:**

**1**-Öğretmenlerin öğrencilere ilgisi

**2-**Okulun fiziki özellikleri ve temizliği

**3-**Disiplinli olması

**4-**Meslek Okulu olması

**5**-Etkinlikler olması ve toplantı salonunun aktif kullanılması

**6**-Kantindeki yiyeceklerin sağlıklı olması

**7**-Alan derslerinde yapılan uygulamalar

**8**-Okul takımı

**9**-Kütüphaneden yararlanabilme

**Okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerine ilişkin görüşler:**

**1**-Okul Saatleri, ders programı ve teneffüslerin kısa oluşu

**2**- 4. katta erkek tuvaletinin olmaması ve tuvaletlerin temizliği

**3**-Taşımalılar için gelen yemeklerin iyi olmaması

**4-**Alanların yetersiz olması

**5**- Okulun ısınması

**6**- Kültürel faaliyetin (gezi) olmaması

**7**- Kantindeki yiyeceklerin pahalı oluşu

**2.3.2 Öğretmen Anketi Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin öğretmen görüşleri:**

**1**-Okulun fiziki durumu, donanımı ve temizliği

**2**- Öğretmenlerle iletişim, paylaşım, işbirliği, kurum kültürü olması ve idarenin anlayışlı olması

**3**- Mesleki eğitimin iyi verilmesi, eğitimde öğrenci merkezli olunması, öğrenci sorunları ile ilgilenilmesi

**4**-Öğrencilerin saygılı olması

**5**-Okulun disiplinli olması

**6-**Yemekhane listesini sisteme oturtması

**7**-Çalışkan bir eğitici kadrosu olması

**Okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerine ilişkin öğretmen görüşleri:**

**1**-Öğrencilerin başarı konusunda motivasyonu olmaması, kendilerine güvenmemeleri

**2**-Üniversite ve öğrenci yetiştirme konusunda yeterli çalışmaların yapılmaması

**3-**Öğretmenlerin dinlenmeleri için yeterli alanın olmaması

**4**-Okulun tanıtımı

**5**-Çıraklık bölümünün okulda olması

**6**-Öğrencilerdeki teknoloji bağımlılığı

**7**-Binanın soğuk olması

**8**-Öğrenci devamsızlığı ve akademik başarısızlık

**9-**Öğrenciler için sosyal faaliyetlerinin kısıtlı olması

**2.2.3 Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Okulumuzun olumlu (başarılı) yönlerine ilişkin görüşler:**

**2-**Okulun fiziki özellikleri ve temizliği

**3-**Disiplinli olması

**4-**Meslek okulu olması

**5**-Güvenli olması

**Okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerine ilişkin görüşler:**

**1**-Taşımalılar için gelen yemeklerin iyi olmaması

**2-**Alanların yetersiz olması

**2.4** **GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.4.1 İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | **1-** Kendi alanlarında mesleki beceri elde eden öğrencilerimizin iş imkanın daha fazla olması  **2-** Mezunlara işyeri açabilme belgesinin verilebilmesi  **3-** Çocuk Gelişimi Bölümü öğrencilerimizin staj yapabilecekleri bir Uygulama Anaokulu’nun olması  **4-** Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin bulunması |
| Çalışanlar | **1-** İdareci- personel, öğretmen-öğretmen ilişki ve ilişkilerinin kuvvetli olması  **2-** Genç, donanımlı, dinamik ve deneyimli ve teknolojiyi takip eden öğretmenlerimizin olması  **3-**Kurum çalışanlarının vizyonumuzu ve misyonumuzu benimsemeleri |
| Veliler |  |
| Bina ve Yerleşke | **1-** 13,848 m2 alan üzerinde , şehir karmaşa ve gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip oluşumuz.  **2-** Binamızın yeni, kullanışlı ve temiz oluşu  **3-** Çok amaçlı konferans salonumuzun olması  **4-** Okulumuzda asansör, rampa ve engelli tuvaletlerinin olması  **5**-Güvenlik kapısı ve güvenlik görevlisinin bulunması |
| Donanım | **1-** Kamera sisteminin olması  **2-** Ses düzeninin bulunması  **3-** Alanların atölyesinin bulunması |
| Bütçe | **1-** Zaman zaman yapılan döner sermaye çalışmaları |
| Yönetim Süreçleri | **1-** 3 memur ile etkin yönetim sağlanıyor olması  **2-** İletişim ve işbirliğinin iyi olması |
| İletişim Süreçleri | **1-** Okul whatsap grubu ile her türlü yazı, duyuru ve ilanın zamanında yapılıyor olması  **2-** Çoğunlukla çözüm odaklı iletişim sürecinin yapılmış olması |
| Ulaşım-Yemek | **1-** Okulumuzun çok rahat bir ulaşım güzergahının olması  **2-** İyi yemek dağıtımının yapılmasını sağlayan bir alanımızın olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | **1-** Okulumuza gelen öğrenci seviyesinin düşük olması  **2-** Gelen öğrencilerin çoğunun parçalanmış ailelerden gelmesi ve travmatik çocuklar olması  **3-** Öğrencilerimizin alanlarında yüksek öğretime sınavsız geçiş hakkının kaldırılmış olması  **4-** Kayıt sürecinde gelen öğrencilerin meslekleri tanımaması ve avantajlarını bilmemesi |
| Çalışanlar | **1-** Çalışan sayısının fazla olması nedeniyle bazı konularda ortak hareket edilememesi  **2-** Meslek ve kültür dersi öğretmenleri arasında kopukluk olması |
| Veliler | **1-** Velilerin bir çoğunun çok ilgisiz olması  **2-** Velilerin çoğunluğunun köylerde ikamet ediyor olması |
| Bina ve Yerleşke | - |
| Donanım | **1-** Okulumuz atölyelerindeki makine ve teknik malzemelerin teknolojisinin çok eski olması |
| Bütçe | **1-** Temrinlik malzeme ödeneğinin gelmiyor olması |
| Yönetim Süreçleri | **1-** Bazı proje ve etkinliklerde yeterli ekonomik katkının sağlanıyor olamaması |
| İletişim Süreçleri | - |
| Ulaşım - Yemek | **1-** Taşıma kapsamında olan öğrencilere getirilen yemeğin çoğunlukla kötü olması |

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | 1- Okullarda hazırlanan ve gönderilen projelere destek sağlayan ve önünü açan bir yaklaşım sergilemiş bakanlığın olması  2-İlimizde eski ve oturmuş bir üniversitenin bulunması |
| Ekonomik | 1-Mezun olan alan bölüm öğrencilerinin istihdamına yönelik ilçemizde çok sayıda işletme seçeneğinin bulunması  2-Ülkemizin en önemli turizm bölgelerinden olan Bodrum- Marmaris -Fethiye gibi merkezlerin önemli bir iş olanağı sunuyor olması |
| Sosyolojik | 1- Açık görüşlü yaşam biçimini benimsemiş bir bölgede bulunuyor olmamız..  2- İlçemiz tarihi mekanları ve turizm açısından zengin olması ve öğrencilerle günübirlik geziler yapmamıza olanak sağlaması |
| Teknolojik | 1- Mermer işleme teknolojisinin çok gelişmiş olduğu bir bölgede bulunuyor olmamız |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | 1-Ülkemizin orman varlığı açısından oldukça zengin bir bölgede olması  2- Çok uzun bir sahil şeridine sahip bir bölgede olmamız  3-Yaban hayatı türkiye ortalamasının üzerinde olan bir bölgede olmamız |
| Yerleşke | 1- ilçemize Meslek Yüksek Okulunun açılmış olması  2-Okulumuzun hemen bitişiğinde yeni bir çok amaçlı kapalı spor salonunun olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | **1-** Merkezi bütçeden eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersiz bulunması |
| Ekonomik | 1- Her geçen gün artan işsizliğin çok ciddi bir sorun haline gelmesi  2- Ekonomik kriz nedeniyle kapanan işletme sayısının giderek artması |
| Sosyolojik | 3- Mermer ocakları ve termik santralden kaynaklı ilçenin dış göç alması |
| Teknolojik | 4-Çağımızdaki teknolojik ilerlemeler ve İnternet kullanımının artması sonucunda toplum literatürüne giren yeni kelimeler ve bilgi kirliliği artmıştır. |
| Mevzuat-Yasal | 1- Çok sık değiştirilen mevzuat ve müfredat değişiklikleri |
| Ekolojik | 1- İlçemizde bulunan termik santralin sebep olduğu hava kirliliği  2- Mermer ocaklarının sebep olduğu kirlilik |

## 2.4.2 Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | **Okullaşma Oranı:** İlçemizde meslek yüksek okulunun açılıyor olması bir gelişim alanıdır. *Liselerin zorunlu olması ise altyapısı zayıf ve okuma hevesi olmayan öğrenciler için bir sorun alanıdır.* |
| **2** | **Okula Devam / Devamsızlık:** Yapılan ev ve veli ziyaretleri çerçevesinde devamsızlığın azaltılmasında elde edilen sonuçlar bir gelişim alanıdır. *Bakanlığın resen yaptığı devamsızlık afları bir sorun alanıdır.* |
| **3** | **Okula uyum / Oryantasyon:** Mayıs ayı içerisinde ortaokul 8. sınıflara yapılan okul tanıtım faaliyeti ve 9. sınıflara yapılan sene başı oryantasyon etkinliği bir gelişim alanıdır. *Ortaokulda disiplin cezasının uygulanmıyor olması ve sınıfta kalma endişesinin bulunmamamsı bir sorun alanıdır.* |
| **4** | **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler:** Destek eğitimi faaliyetlerinin etkin bir şekilde yapılıyor olması bir gelişim alanıdır. *Özel eğitime ihtiyaç duyan 25 i kaynaştırma 3 ü devamsız 22 tane kaynaştırma öğrencisinin olması da meslek eğitimi açısından bir sorun alanıdır.* |
| **5** | **Yabancı Öğrenciler:** Okulumuzda yabancı öğrenci bulunmamaktadır. |
| **6** | **Hayatboyu Öğrenme:** Çıraklığın ortaöğretim kapsamına alınmış olması bir gelişim alanıdır. *Öğrenme altyapısı çok zayıf olan öğrencilerin mecburen çıraklık eğitimini seçiyor olması bir sorun alanıdır.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | **Akademik Başarı:** Meslek liselerine uygulanan katsayı ayrımının kaldırılmış olması bir gelişim alanıdır.  *MYO sınavsız geçiş hakkının olması bir sorun alanıdır.* |
| **2** | **Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim:** Okulumuzda aktif olan futbol, voleybol takımlarının olması bir gelişim alanıdır. *Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması ve taşımalı eğitime tabi olan öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere dahil edilememesi bir sorun alanıdır.* |
| **3** | **Sınıf Tekrarı:** Her öğrencinin bireysel farklılıklarından dolayı olgunlaşma süreçleri değişmektedir. Sınıf tekrarı yaşayabilecek öğrenciler için farkındalık yaratmaktadır. *Sınıf tekrarına kalmasından dolayı çevre baskısının olması bir sorun alanıdır.* |
| **4** | **İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme:** Meslek lisesi olmamızdan dolayı son sınıf öğrencileri için staj çalışmalarının yapılması ve mesleğe hazırlama bir gelişim alanıdır. *Öğrencilerin ilk alan seçimleri sırasında kontenjan engeline katılması bir sorun alanıdır.* |
| **5** | **Öğretim Yöntemleri:** Alan/dallarda mesleki eğitimi almış öğrencilerimizin beceri eğitimini yapabilecekleri yeterli sayıda kamu ve özel işletmelerin bulunuyor olması bir gelişim alanıdır. *Atölye ve meslek ders saatlerinin azaltılıp bazı kültür derslerinin saatlerinin arttırılmış olması bir sorun alanıdır.* |
| **6** | **Ders Araç Gereçleri:** Atölyelerde ve dersliklerde akıllı tahtaların bulunması bir gelişim alanıdır. *Atölyelerdeki makine ve teçhizatların eski ve yetersiz olması bir sorun alanıdır.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | **Kurumsal İletişim:** Okul web sitesi ve okul Whatsap grubu etkili ve zamanında bir iletişim sağlanması açısından bir gelişim alanıdır. *Çalışan sayısının çok fazla olması iletişimde zamanında geri dönüş sağlanması açısından bir sorun alanıdır.* |
| **2** | **Kurumsal Yönetim :** İdareci sayısının fazla olması işbölümü ve deneyim açısından bir gelişim alanıdır.*Mesleki ve Teknik Aanadolu Lisesi olmamızın yanı sıra mesleki açık lise, çıraklık ve uygulama anaokulunun bulunuyor olması iş ve işlemlerin yürütülmesi açısından yönetimde bir sorun alanıdır.* |
| **3** | **Bina ve Yerleşke:** Çarşı gürültü ve yoğunluğundan uzak ve ilçe çok amaçlı spor salonu ile ilçe stadyumuna yakın oluşumuz bir gelişim alanıdır. Yeterli bina, atölye, derslik sayısı ile büyük bir bahçeye sahip oluşumuzda bir gelişim alanıdır. Binada asansör ve engelli tuvaleti ile ihtiyaca çok kolay cevap verebilecek sayıda tuvaletlerin bulunması bir gelişim alanıdır. Ayrıca çok amaçlı salonumuz ile yemekhane/sığınak olması bir gelişim alanıdır. *Eski metal atölyesinin atıl bir şekilde bırakılmış olması ile yoğun trafikli Bodrum yolu üzerinde oluşumuz bir sorun alanıdır.* |
| **4** | **Donanım :** Merkezi ısıtma sistemi, güvenlik kameraları ve akıllı tahtalara bağlı internet ağının olması bir gelişim alanıdır. *Fizik kimya biyoloji laboratuarlarının bulunmasına rağmen hiç malzeme olmamamsı bir sorun alanıdır. Öğretmenler odasında televizyon,işlem hızı yüksek pc bulunmaması da bir sorun alanıdır.* |
| **5** | **Temizlik, Hijyen:** Binanın yeni ve kolay temizlenmeye elverişli olması ile yeterli sayıda ( İş-Kur personeli dahil ) yardımcı hizmetler personelinin bulunması bir gelişim alanıdır. *Bağımsız bina, atölye ve anasınıfının bulunması ile yaklaşık 14.000 m2 gibi büyük bir alan üzerinde kurulu olmak bir sorun alanıdır. Genel olarak eğitim seviyesi düşük ailelerden gelen öğrencilerimizin bina ve yerleşkeyi tüm uyarılara rağmen temiz kullanmamaları da bir sorun alanıdır.* |
| **6** | **İş Güvenliği ve Okul Güvenliği:** Yeni bir binaya, planlı bir atölye yerleşimine sahip olmamız iş güvenliği tedbirlerinin kolay ve etkin bir şekilde alınması açısından bir gelişim alanıdır. Ayrıca iş güvenliği tedbirleri ile ilgili alan dal şeflerinden kurulu iş güvenliği komisyonunun bulunması bir gelişim alanıdır. Okulumuzda kamera ile görüntüleme sistemi, okul girişinde güvenlik kulübesi ve güvenlik personeli bulunması bir gelişim alanıdır. *Atölyelerde bulunan iş makineleri ve teçhizatların elektrikli olması ve yeterli teknisyenin bulunmaması iş güvenliği açısından bir sorun alanıdır. Yatağan gençliğinin olumsuz amaçlarla ( sigara, alkol ya da sevgiliyle buluşma) kullanıyor olduğu amfi tiyatronun okulumuza çok yakın olması okul güvenliği açısından bir sorun alanıdır.* |
| **7** | **Taşıma ve Servis:** Okulumuzun kolay ulaşım güzergahında olması ve servislerin kontrollerinin kartlı sistem ile nöbetçi öğretmen ve idareciler vasıtasıyla ilçemizde en etkin ve başarılı bir şekilde yapılıyor olması bir gelişim alanıdır. *Servis şoförlerinin yeterli bir eğitime sahip olmamaları ayrıca okul giriş çıkışları farklı saatlerde olan birkaç okulun öğrencilerini taşıyor olmaları bir sorun alanıdır.* |

# 

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

# 3.1 Misyon

**Mesleki Alanda Personel İstihdamını Gerçekleştiren, Yerelde Doğacak İhtiyaca Cevap Veren, İnsani Değerleri Yüksek, Biriminde Etkili Ve Verimli Bireyler Var Eden Bir Okuldur.**

# 3.2 Vizyon

**Teknolojiye Ayak Uyduran, Kendi Projelerini Üreten ; Mutlu Ve Sağlıklı Bireyler Yetiştiren Bir Kurum Olmak.**

# 3.3 Temel Değerlerimiz

* Atatürk İlke ve İnkılapları’na bağlı olmak
* Dürüst, tarafsız ve güvenilir olmak
* Adil olmak
* Hoşgörülü ve farklılıklara saygılı olmak
* İletişime açık olmak
* Eleştiriye ve önerilere açık olmak
* Öğrenci merkezli olmak
* Verilerle ve süreçlerle yönetmek
* Yenilikçi olmak
* Teknolojik gelişmelerin takipçisi olmak
* Katılımcılığı sağlamak
* Kurum kültürünü oluşturmak ve yaşatmak
* Yaşam boyu öğrenme anlayışını yerleştirebilmek
* "Önce insan" anlayışına sahip olmak
* Verimlilik için planlı hareket etmek
* Çözüm üretmek
* Kaliteli Mesleki Eğitim
* Realist olmak
* Bireysel özgürlük ve etik değerlere bağlı olmak
* Mezunları takip etmek

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

## 

## Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

### Stratejik Hedef 1.1:

### Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**1.1.a Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %21,18 | %22,20 | | %22,5 | %23 | %23,5 | %24 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90,40 | %95 | | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %6.96 | %6 | | %5 | %4 | %3 | %2 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | | - | - | - | - |

# 1.1.b Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerden 8. sınıf öğrencilerine okul tanıtım çalışması yapılacaktır. | Koordinatör Müdür Yardımcısı ve Meslek Dersleri Öğretmenleri | Mayıs 2019 |
| **1.1.2** | Bakanlığın resen yaptığı devamsızlık afları ile ilgili çalışma yapılacaktır. | Okul Müdürü | Nisan 2019 |
| **1.1.3** | Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik sınıf geçme ve disiplin suçları konulu bilgilendirme çalışması yapılacaktır. | Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri, Disiplin Kurulu Başkanı Müdür Yardımcısı | 23 Eylül-4 Ekim 2019 |
| **1.1.4** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik uyum ve oryantasyon çerçevesi içinde bir etkinlik yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Ekim 2019 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİME KALİTENİN ARTTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2:

### Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin mesleki yeterlilik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımları sağlanacak, üst öğrenime geçiş ve istihdam oranı artırılacaktır.

**2.1.a Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **MEVCUT** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Fakülte ve MYO giren öğrenci sayıları | %7,76 | %8 | | %8,5 | %9 | %9,5 | %10 |
| **PG.2.1.b** | Sosyal ve sportif faaliyetlere katılım | %33 | %40 | | %45 | %50 | %60 | %75 |
| **PG.2.1.c.** | Sınıf tekrarı | %2 | %2 | | %2 | %1,5 | %1,5 | %1 |
| **PG.2.1.d.** | İstihdam edilebilirlik | %17,47 | %18 | | %19 | %20 | %21 | %22 |

# 2.1.b Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | MYO sınavsız geçiş hakkının getirilmesi ile ilgili gerekli bürokratik girişimler yapılacaktır. | Okul Müdürü | 2019 Yılı Boyunca |
| **1.1.2** | Sosyal ve sportif faaliyetler çeşitlendirilecektir. | Müdür Yardımcıları ve Tüm Öğretmenler | Nisan 2019 |
| **1.1.3** | Devamsızlık ve dolayısıyla sınıf tekrarını azaltacak çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Ekibi | 1 Mart-14 Haziran 2019 |
| **1.1.4** | Mezunlarımızın istihdamıyla ilgili İşkur ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Müdürü | Stratejik Plan Boyunca |
| **1.1.5** | Atölyelere yeni teknoloji makine ve teçhizat kazandırabilme faaliyetleri yürütülecektir. | Okul Müdürü ve Alan Dal Şefleri | Stratejik Plan Boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal işbirliği ve etkinliği güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzda kurumsal iletişim ve yönetim açısından işbirliği arttırılacak ve iç - dış paydaşlarla iletişim etkili bir hale getirilecek; bina ve donanımının daha temiz ve güvenli kullanımı arttırarak devam edecektir.

**Performans Göstergeleri 3.1.a**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Personelin motivasyonunu arttırmak adına düzenlenen yemekli etkinliklere katılanların oranı | %46 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.3.2.b** | Çalışan personel memnuniyet anketine katılanların oranı | %63,07 | %8 | %90 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.c.** | Veli ve okul aile birliğine katılanların oranı | %9 | %25 | %35 | %45 | %55 | %65 |
| **PG.3.3.d.** | Çok amaçlı salon, yemekhane, basket ve voleybol sahası , kantin kullanım oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

# 3.1.b Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Dönem sonları personel yemeği düzenlenecektir. | Strateji Ekibi | Eylül 2019  Haziran 2020 |
| **1.1.2** | İç ve dış paydaşlara uygulanacak anketlerin sayısı ve bu anketlere katılımın arttırılması | Strateji Ekibi | Stratejik Plan Boyunca |
| **1.1.3** | Velilerle yüz yüze iletişimin arttırılmasını sağlayacak çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Stratejik Plan Boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 100.000 | 105.000 | 110.000 | 120.000 | 130.000 | 565.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 20.000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 3.250 | 4.000 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 25.250 |
| **TOPLAM** | **105.250** | **112.00** | **119.000** | **131.000** | **143.000** | **610.250** |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Ve Değerlendirme Aşağıdaki Esaslara Bağlı Kalınarak Yapılacaktır:

* + Her yılın başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef ve faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
  + Gerçekleştirilecek her bir hedef ve faaliyet için e-güvenlik kriterlerine dikkat edilecek ve yürütülecek olan projelerde eTwinning kılavuzu esas alınacaktır.
  + Her çalışma yılı veya dönemi için veya faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır.
  + Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
  + Faaliyetler, stratejik amaç, hedef ve göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
  + Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
  + Tüm çalışmalar şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
  + Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.
  + İzleme süreci dönemsel hedeflere ulaşılabilirlik açısından ilgili dönemin sonuna kadar devam ettirilecek ve dönem sonunda hedef sonuç karşılaştırılması yapılacaktır.

## C:\Users\User\Desktop\Şehit Engin Yalçın MTAL Logo (1).jpg

## ŞEHİT ENGİN YALÇIN

## MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

## İLETİŞİM

## TELEFON : 0 (252) 5725173

## FAX : 0 (252) 5725545

## ADRES : Akyol Mah.Süleyman Özcan Cad.Kapalı Spor Salonu Altı

## 

## Yatağan / Muğla

## e - Posta : 907311@meb.k12.tr

## Web Adresi : http://yataganmetem.meb.k12.tr

## 